

平成 29 年度第四期 管理建築士講習 受講案内

登録講習機関
公益財団法人 建築技術教育普及センター
登録年月日：平成 20 年 11 月 28 日 登録番号：第 1 号

建築士法の規定により、建築士事務所を管理する建築士（以下「管理建築士」という。）は、建築士として 3 年以上の設計その他の国土交通省令で定める業務に従事した後、国土交通大臣の登録を受けた登録講習機関が行う管理建築士講習の課程を修了した建築士でなければならないと定められています。

※管理建築士講習を一度修了されている方は、再度受講する必要はありません。

■講習案内

1. 受講申込関係書類の配布

1). 窓口配布

- (1) 配布期間 窓口配布の場合 : 平成 29 年 11 月 20 日(月)～平成 30 年 1 月 24 日(水)
(土日祝日および年末年始 12/29～1/4 は除く。)
- 郵送配布希望の場合 : 平成 29 年 11 月 20 日(月)～平成 30 年 1 月 17 日(水)
※郵送配布の詳細については、別紙 1 参照。(上記期間までに郵送配布申込必着)

- (2) 配布場所 一般社団法人神奈川県建築士事務所協会
(3) 配布時間 午前 9 時 30 分～午後 4 時 30 分(窓口配布の場合)

2). ダウンロードによる配布

受講申込関係書類は当センターホームページ (<http://www.jaeic.or.jp>) からダウンロードできます。

2. 受講申込書の受付

- (1) 受付場所 申込は原則、郵送受付のみとします(別紙 2 参照)。窓口での受付は行いませんのでご注意ください。
(2) 受付期間 平成 29 年 11 月 20 日(月)～平成 30 年 1 月 24 日(水) 必着
※申込受付は先着申込順とし、定員になり次第締め切ります。また、その際の講習日の追加設定はございませんのでご了承ください。

3. 受講手数料(テキスト代を含む) 16,200 円(消費税を含む)

- (1) 窓口配布及び郵送配布の受講申込書による受講手数料は、講習申込関係書類と同封の当センター指定の払込用紙を使用し、必ず窓口で個人別にゆうちょ銀行又は郵便局に納付して下さい。(※払込手数料は受講者負担となります。)
- (2) ダウンロード版の受講申込書による受講手数料は、当センターホームページによりダウンロードした振込用紙を使用し、必ず個人別に銀行の窓口(ゆうちょ銀行を除く。)で納付して下さい。(※振込手数料は受講者負担となります。)
- (3) 一旦納付された受講手数料は、当センターの責により講習を受けることができなかった場合を除き、返還しません。ただし、受講資格審査の結果、受講資格なしと判定された方については、受講手数料を返還します。

4. 講習地及び講習日

- (1) 講習日：平成 30 年 3 月 6 日(火) 講習会場：(一社)神奈川県建築士事務所協会 会議室 定員：30 名
(2) 講習の受付は申込受付順とし、一つの講習に受講希望者が集中した場合又は極端に少ない場合には、希望する講習地及び講習日で受講ができない場合があります。

5. 講習地及び講習日の変更

講習地及び講習日の変更は、転勤等やむを得ない事情がある場合で、かつ、一定の変更処理期間があり、変更希望先の会場に余裕のある場合に限り、変更が可能です。指定された講習日の 1 週間前までに、変更希望先の講習を担当する各事務所協会へ申し出て下さい。

6. 講習の構成

- (1) 講習は 1 日で実施し、テキストを使用した講義(5 時間)と修了考査(1 時間)の構成になります。なお、講義及び講義と修了考査を別々の日で受けることはできません。また、講義は DVD により行いますが、講師による講義となる場合があります。
※神奈川県講習開始時刻等
受付 9:10～、講義 9:30～16:00、修了考査 16:20～17:20、終了 17:30(予定)
- (2) 受講すべき講義の一部でも欠席した場合は、修了考査を受けることができません。
- (3) 講習開始時刻等の当日の実施時刻は、講習会場により異なりますので、受講を希望する講習を担当する各事務所協会の受講案内により確認して下さい。(講義時間及び修了考査時間の変更はありません。)
- (4) 講習テキストは講習当日に会場で配付します。

7. 修了者の発表

- (1) 修了者の発表は、講習実施月の翌月末を予定しています。
- (2) 修了者については、「修了証」の交付をもって修了の通知をします。その際、修了できなかった方にもその旨通知します。
※「修了証」又は「通知書」が届かない場合には、当センター業務部業務第三課にお問い合わせ下さい。
- (3) 修了者の受講番号を記載した修了者一覧表の公表については、講習を担当した各事務所協会及び当センター各支部で行うとともに、当センターホームページに掲載します。
- (4) 修了考査問題及び合格基準点等の概要の公表については、講習実施年度の翌年度 4 月末に各事務所協会及び当センター各支部で行うとともに、当センターホームページに掲載します。

8. 個人情報の取扱いについて

・管理建築士講習受講者の修了情報は、建築士名簿に登録されます。建築士名簿と照合が必要な場合には、建築士名簿の登録等事務を行っている機関に受講申込書等の情報を提供する場合があります。

・収集した個人情報は、講習の情報提供などの目的で使用させていただきます。また、当センターの個人情報保護方針に基づき適正かつ安全に管理いたします。なお、詳細については、当センターホームページ (<http://www.jaeic.or.jp>) をご覧下さい。

＜ 神 奈 川 県 開 催 案 内 ＞

■受講申込関係書類の配布

- (1) 期間 平成29年11月20日(月)～平成30年1月24日(水) (ただし、土日祝及び年末年始 12/29～1/4 は除く)
 午前9時30分～午後4時30分 (ただし、1月24日(水)は午後3時まで)
- (2) 場所 郵送または一般社団法人神奈川県建築士事務所協会
 横浜市中区不老町3-12 第3不二ビル 2F 電話 045-228-0755



J R 京浜東北線関内駅南口より徒歩6分 / 横浜市営地下鉄伊勢佐木長者町駅より徒歩2分

■受講申込書の受付

- (1) 期間 平成29年11月20日(月)～平成30年1月24日(水) 必着
- ※申込は原則、郵送受付のみとします。(別紙2参照) 窓口での受付は行いませんのでご注意ください。
 ※申込受付は先着申込順とし、定員になり次第締め切ります。
 また、その際の講習日の追加設定はございませんのでご了承ください。
 ※お申込前に必ず申込書に不備等が無いかを確認するため、事前に FAX (045-212-3807) にて必ずチェックを受けてからお申込ください。

■講習日・講習会場

講習日	会場コード	講習会場	募集人数
平成30年3月6日(火)	2G-03	神奈川県建築士事務所協会 会議室	30名

※講習の受付は申込受付順とし、定員になり次第受付を終了します。

■講習スケジュール (予定)

受 付	9:10～ 9:30	
講 義	9:30～12:30	講習概要・注意事項の説明、建築士法その他の関係法令に関する科目 建築物の品質確保に関する科目
昼食休憩	12:30～13:20	
講 義	13:20～16:00	建築物の品質確保に関する科目
修了考査	16:20～17:20	
終 了	17:30 予定	

神奈川県開催の管理建築士講習の申込案内 (申込書の郵送配布方法)

管理建築士講習の申込書を郵送で希望される方は下記の通りお願いします。

■受付期間

- ・平成29年11月20日(月)～平成30年1月17日(水)(必着)

※通常の窓口配布は、平成29年11月20日(月)～平成30年1月24日(水)に行います。

- ・午前9:30～12:00、午後1:00～4:30。但し、最終日は午後3:00までとなります。
- ・土日祝および年末年始12/19～1/4は業務を行っておりません。

※上記期間内であっても申込書が無くなり次第、配布を終了致します。

■申込方法

封筒表に「**管理建築士講習受講申込書希望**」と明記し、郵送料(切手140円)及び、郵便番号、住所、氏名を記入したラベル(縦8cm×横4cm程度の大きさ)を同封の上、下記送付先に郵送してください。到着後1名分の申込書をお送りします。

注：申込書を複数名分希望される場合は、1名につき140円の切手と上記ラベルを希望人数分郵送してください。

<送付先>

〒231-0032

横浜市中区不老町3-12 第3不二ビル2階

(一社)神奈川県建築士事務所協会 管理建築士講習申込書係

※注意：当案内は神奈川県建築士事務所協会開催分のものであります。

神奈川県開催の管理建築士講習の申込案内 (受講申込方法)

受講申込は郵送受付のみとします。窓口での受付は行いませんのでご注意ください。

■受付期間

平成29年11月20日(月)～平成30年1月24日(水)(必着)

※止むを得ず窓口へ持参される場合は平成30年1月24日(水)まで受付をします。

※なお、お申込前に必ず申込書に不備等が無いかを確認するため、**事前に FAX(045-212-3807)にて必ずチェックを受けてからお申込ください。**

- ・この場合の受付時間は午前9:30～12:00、午後1:00～4:30となります。
- ・土日祝および年末年始12/29～1/4は業務を行っておりません。

■申込に必要な書類(ダウンロード版の申込書含む)

1. 受講申込書本票

① 業務経歴証明書への記入

(別紙、受講要領の§4、(3)又は、受講の手引き2～4ページを参照し、記入してください。)

② 第三者証明

※建築士の方の証明が必要です。

③ 写真を2枚貼付(縦4.5cm×横3.5cm)

④ 振替払込受付証明書を裏面に貼付(お客様用と書いてある証明書)

2. 建築士免許証の写し(B5版にコピーの上、申込書裏面に貼付)

3. 受講票返送用封筒(同封の長三の封筒に送付先の郵便番号、住所、氏名を明記の上、**82円切手を貼付**してください。)

注：返信用封筒が同封されていない場合、若しくは切手の貼付が無い場合は、宅配便の着払い(800円程度)にて送付させていただきますのでご了承ください。

■郵送方法

同封の申込用封筒(任意でも可)を使用し、**簡易書留**にて郵送してください。

到着後、書類確認を行い、受講票をお送りします。

送付先 〒231-0032 横浜市中区不老町3-12 第3不二ビル2F

(一社)神奈川県建築士事務所協会 管理建築士講習受講申込係 宛

※1月31日までに受講票が届かない場合はお問合せください。 TEL 045-228-0755

■その他の注意

申込書の記載内容に不備や不明な点があった場合は受付をすることができませんので、申込書を着払いにてご返却させて頂くか、当会へご来会の上、訂正して頂きます。

※注意：当案内は神奈川県建築士事務所協会開催分のものです。